**Приложение № 10**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
| *Печать на бланке компании* | Директору департамента  по работе с клиентами  БЦ «ЮНИКОН»  Великеевой С.Ш. |

Заявка

Компания « » уведомляет о том, что сотруднику компании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. разрешен вынос следующих материальных ценностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |